

PROGRAMMA DEL CORSO

Titolo del corso	AGGIORNAMENTO PREPOSTI 6 ORE
Codice	FAD-S-PR01U-06
OBIETTIVI	
Aggiornare la formazione dei preposti come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dall'Accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011.	
DESTINATARI	
Preposti (capisquadra, capireparto, capiturno, capocantiere, capiufficio, capiarea, ecc.) che abbiano già frequentato corsi di formazione di contenuto rispettivamente coerente con le disposizioni dell'Accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011.	
PROGRAMMA DEL CORSO	
<ol style="list-style-type: none">1. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;2. Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;3. Definizione e individuazione dei fattori di rischio;4. Incidenti e infortuni mancati;5. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;6. Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;7. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;8. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.	
DOCENTI DEL CORSO	
Il corso è tenuto da consulenti MODI che si occupano della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, della valutazione dei rischi e della formazione dei lavoratori.	

Responsabile del corso: Francesca Quintavalle
Tel: 041 616289 **Fax:** 041 5410464
E-Mail: modisq@tin.it
Internet: www.modiq.it

